# ПРАВИЛНИК

## за вътрешния ред и дейността на учебна занималня „Ян Бибиян“ при НЧ „Елин Пелин-1977“ – Варна за лято 2025г. (02.06.2025г. – 01.08.2025г.)

**I. Общи положения:**

1. Този правилник урежда организацията, реда, правилата и условията за дейността в учебна занималня „Ян Бибиян“ към НЧ „Елин Пелин-1977“, като се отчитат особеностите и спецификата на дейността.
2. Целта на правилника е да се създаде такава форма на организация на работа, която да гарантира постигането на качество и ефективност на обучението, развиване на правилни взаимоотношения и характер, добро административно обслужване.
3. Занималнята осигурява подготовка за предстоящата учебна година, спомага за изграждане на характера на детето, създава творческа обстановка. Тя формира морал у децата, съдейства за по-добра семейна атмосфера и развиване на приятелски взаимоотношения.
4. В занималнята се приемат за обучение деца, български граждани, деца на постоянно или временно пребиващи в Република България граждани от друга национална принадлежност.
5. Приемането и записването на учениците се извършва въз основа на следните документи:
   - декларация /заявление/.
6. Нови ученици се приемат при наличие на свободни места в групите.
7. Лични данни за всяко дете и за неговите родители/настойници се събират за целите на Занималня „Ян Бибиян“ при НЧ „Елин Пелин – 1977“ и са защитени по смисъла на ЗЗЛД.
8. Правилникът е задължителен за всички преподаватели и деца на територията на занималнята и техните родители/настойници.

**II. Организационни форми:**

1. Обучението в Занималнята се осъществява целодневно, като максималния брой на децата в групата е 40.
2. Занималнята не осигурява изхранване.
3. На територията на занималнята и при пътуване няма медицинско лице.
4. Децата в занималнята ще четат от задължителната литература, пишат, смятат, играят три пъти седмично и ще посещават различни забележителности в област Варна два пъти седмично.
5. При екскурзиите пътуването се осъществява задължително с лицензиран превозвач в светлата част на деня.

**III. Работно време:**

Занималнята работи на **петдневна работна седмица** – от понеделник до петък през летния период, с работно време 08:00 – 17:00 ч.

**IV. Задължения на учителите/възпитателите:**

1. Учителят организира и провежда образователно- възпитателния процес, съдейства за пълноценното им интегриране в занималнята и социалната среда.

2. В рамките на присъствения ден учителите /възпитателите/ са длъжни да бъдат в сградата на читалището с адрес гр. Варна ул. „Елин Пелин" 57А за изпълнение на задължителна преподавателска работа и да спазват работното време, посочено в този правилник.
3. Да следят работата и развитието на всяко дете, поддържат връзка с родителите, споделят своите впечатления и дават съвети относно по-добрата реализация на децата.
4. Носят отговорност за опазване на живота и здравето на децата, както и да осъществяват контрол по време на престоя им в сградата на читалището и извън нея
5. Следят за здравето и състоянието на децата и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на присъствения ден.
6. Учителят/Възпитателят се задължава да контролира децата при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на децата.
7. Да не нарушават правата на децата, да не унижават личното им достойнство, да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху тях.
8. Да не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.
9. Да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в читалището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват децата. Както и да не се явява в нетрезво състояние в занималнята.
10. Да работят за изграждане авторитета и реализиране идеите на Занималня „Ян Бибиян".

**V. Задължения на децата:**

1. Да се явяват в Занималнята не по-късно от 8:30 ч.
2. Да полагат грижи за усвояване на допълнителната учебна дейност.
3. Да не пречи на учителя/възпитателя при изпълнение на служебните му задължения, както и на другите деца по време на дейностите в сградата на читалището и извън нея.
4. Да опазва материално–техническата база и чистотата в сградата, двора и прилежащите територии на читалището. При повреждане на имуществото, то да се възстановяви.
5. Да изхвърля на определените за целта места в сградата на читалището опаковките от използваните храни и напитки.
6. Да спазват дисциплина.
7. Да не внасят в ненужни и опасни за здравето вещи.
8. Да пазят личните си вещи и да не ги оставят без надзор. За изгубени вещи учителят/възпитателят не носи отговорност.
9. Да спазва хигиена в сградата на читалището.
10. Да си служат с уважение към учителите, възпитателите и другите деца.
11. Да не разговарят по телефона освен с разрешение на преподавателя.
12. Да пазят авторитета на Занималнята и нейните преподаватели.
13. При неспазване на правилника или проява на агресивност, емоционално неразположение, нарушаващи атмосферата на останалите деца, виновното дете се наказва според тежестта на нарушението със следните наказания:
   - забележка под формата на обаждане на родител, настойник;
   - лична среща и разговор с родител/настойник (при нужда и детето );
   - покана за отписване от Занималнята.

**VI. Задължения на родителите:**

1. Да съдействат и оказват помощ на учителите и възпитателите при нужда в процеса на обучение.
2. Да поддържат връзка с учителите, да се осведомяват за състоянието на детето си.
3. Да спазват сроковете за плащане на таксите.
4. Да уведомяват Ръководството на читалището за констатирани нарушения и проблеми в работните помещения и учебната дейност в Занималнята.
5. Да информират ЗАДЪЛЖИТЕЛНО при отсъствие на детето от Занималнята до 8:00ч. на същия ден.
6. Да приберат детето си от занималнята най-късно до 17:15ч. При системно неспазване на това правило занималнята си запазва правото да прекрати посещенията на детето.
7. При нужда детето да бъде взимано от трето лице, освен родителите/настойниците, същите се задължават предварително да уведомят писмено занималнята за това.
8. При възникнал проблем с детето, след обаждане от страна на занималнята, родителите/настойниците са длъжни да дойдат в най-кратък срок.
9. Да уведомят учителя/възпитателя за придружаващи заболявания на детето и цялостното му здравословно състояние.
10. В занималнята не се допускат болни деца.

**VII. Срокове за заявки, дължими плащания и срокове за плащане:**

1. Записване за Занималнята.

1.1. Занималня „Ян Бибиян"" може да събира допълнителни такси в случаи на посещение на допълнителни мероприятия като концерт, музеи, посещение на изложби и други.

1.2. Таксите в Занималня „Ян Бибиян" се плащат както следва:

• Седмична такса/понеделник-петък/ – 110 лв. /**ЗАПЛАЩА СЕ ПРЕДХОДНАТА СЕДМИЦА ДО СРЯДА ВКЛЮЧИТЕЛНО/**

За второ дете от същото семейство – 90лв. седмична такса

• Еднодневна такса – 24лв. на ден

- **Дневната такса се заплаща един ден предварително при наличие на свободни места в Занималнята.**

2. При отсъствие на дете заплатената такса не се възстановява, а се предоставя възможност за прехвърляне на посещението в следваща седмица, ако има събрана група.
3. Застраховка за екскурзиите се сключват предварително и се заплащат от родителите.

**VIII. Заключителни разпоредби:**

1. Цялостният контрол за прилагането и спазването на Правилника се възлага на Читалищния секретар и преподавателите и възпитателите в Занималня „Ян Бибиян"
2. Правилникът влиза в сила от 02.06.2025г., след като всеки един от служителите на Занималнята и родителите/настойниците на децата са се запознали с неговото съдържание.
3. Декларация до Председателя на НЧ „Елин Пелин – 1977" е неразделна част от Правилника.
4. При включване на дете в Занималнята, родителят/настойникът на новопостъпващото дете подробно се запознава със съдържанието на Правилника и удостоверява това с подпис си Декларация до Председателя на НЧ „Елин Пелин – 1977".

**Председател на НЧ:.....**

/Борислав Борисов/

